



Instrukcja

**Nadawania uprawnień
administratora klubu**

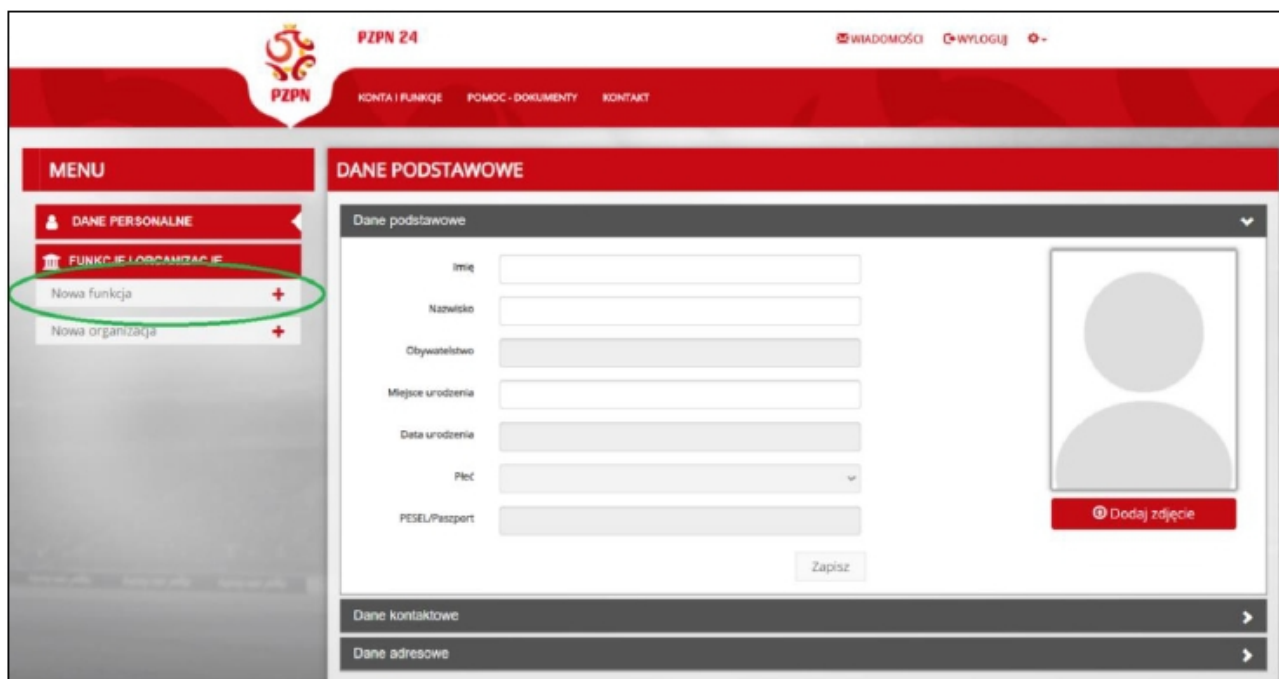
**Poradnik po
www.kluby24.pzpn.pl**



Podokręg w Oświęcimiu

Osoba występująca o uprawnienia musi mieć założone konto na portalu pzpn24.pzpn.pl

1. Logujemy się na stronę pzpn24.pzpn.pl
W menu po lewej stronie wybieramy "Funkcje i organizacje"
następnie „Nową funkcję”

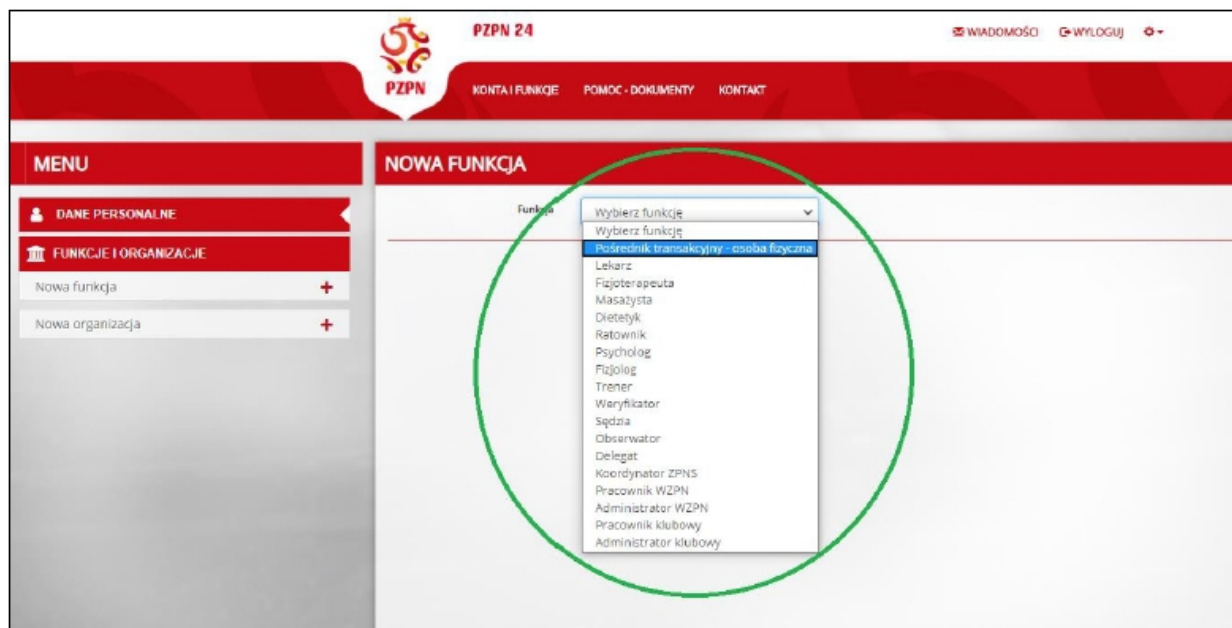


The screenshot displays the PZPN 24 portal interface. At the top, there is a navigation bar with the PZPN logo, the text 'PZPN 24', and links for 'WIADOMOŚCI' and 'WYLOGUJ'. Below this is a secondary navigation bar with 'KONTA I FUNKCJE', 'POMOC - DOKUMENTY', and 'KONTAKT'. The main content area is divided into two sections: 'MENU' on the left and 'DANE PODSTAWOWE' on the right. The 'MENU' section has a red header and contains two main categories: 'DANE PERSONALNE' and 'FUNKCJE I ORGANIZACJE'. Under 'FUNKCJE I ORGANIZACJE', there are two options: 'Nowa funkcja' and 'Nowa organizacja', both with a red plus sign. The 'Nowa funkcja' option is circled in green. The 'DANE PODSTAWOWE' section has a red header and contains a form for entering basic data. The form fields are: 'Imię', 'Nazwisko', 'Obywatelstwo', 'Miejsce urodzenia', 'Data urodzenia', 'Płeć', and 'PESEL/Paszport'. There is a 'Dodaj zdjęcie' button and a 'Zapisz' button. Below the form are sections for 'Dane kontaktowe' and 'Dane adresowe'.

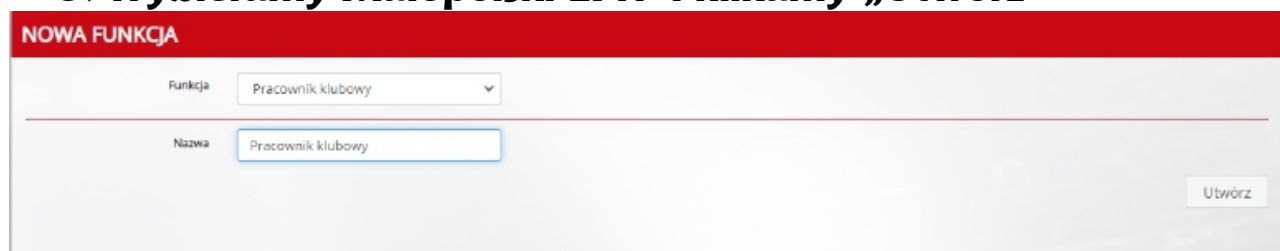


Podokrąg w Oświęcimiu

2. Z listy wybieramy interesującą nas funkcję. W naszym przypadku „Administrator klubowy”



3. Wybieramy Małopolski ZPN i klikamy „Utwórz”



Podokrąg w Oświęcimiu

4. Wniosek został utworzony. Naciskamy „ Złóż wniosek o nadanie uprawnień”

PRACOWNIK KLUBOWY

Dane podstawowe

Nazwa: Pracownik Klubow - Pracownik Klubowy

Zapisz

Złóż wniosek o nadanie uprawnień

ZPN	Status	Stan	Data utworzenia	Data aktualizacji	Lista uprawnień	Historia	Akcje
			2020-07-02 10:57:36	2020-07-02 10:57:36			Anuluj
			2020-06-26 16:30:50	2020-06-26 16:31:35			
			2020-06-26 16:27:14	2020-06-26 16:29:41			Akceptuj Odrzuć
			2020-06-25 12:52:06	2020-06-25 12:52:10			Anuluj

5. W tym miejscu należy pobrać załącznik z upoważnieniem, wybrać odpowiednie opcje na stronie i załączyć skan uzupełnionego i podpisanego upoważnienia do dostępu do systemów PZPN w określonej roli. Skan upoważnienia należy załączyć w formacie PDF. Plik nie może przekraczać 5 MB. Po załączeniu zatwierdzamy operację.

UTWÓRZ WNIOSEK

Wzór upoważnienia: Pobierz plik

ZPN: Wybierz

Klub: Wybierz

Upoważnienie: Załącz plik

Dopuszczalne formaty plików: .pdf
Maksymalny rozmiar pliku do: 5MB

Zatwierdź



Podokręg w Oświęcimiu

6. W tym momencie wniosek „oczekuje na rozpatrzenie” czyli został wysłany do Administratora MZPN i czeka na weryfikację. Czas na weryfikację to 14 dni. Aby uprawnienia zostały nadane należy zaakceptować wniosek. Po akceptacji odpowiednie uprawnienia zostaną nadane. Można je sprawdzić w sekcji „ Historia”

7. Jeśli wniosek jest odrzucony zostaniemy o tym poinformowani również mailowo

ZPN	Stan	Data utworzenia	Data aktualizacji ↓	Lista uprawnień	Historia
	Odrzucony	2020-07-30 08:36:25	2020-07-30 08:39:33	☰	🔗 Powód odrzucenia: ⓘ

Rozpatrywanie wniosków o nadanie uprawnień pracownika klubu.

1. Administrator Klubu po zalogowaniu do aplikacji Kluby MVC (<https://klubymvc.pzpn.pl>) ma możliwość rozpatrywania wniosków o nadanie uprawnień pracownika klubu. W tym celu wchodzimy w zakładkę Administracja i Lista wniosków

The screenshot shows the top navigation bar of the PZPN application. The logo 'PZPN' is on the left, followed by the slogan 'Łączy nas piłka'. The user's name 'LZS SNAJPER SOŚNINKA' is displayed. On the right, there are buttons for 'USTAWIENIA', 'STARA WERSJA', and 'WYLOGUJ SIĘ'. Below the navigation bar, a red menu bar contains several items: 'TRANSFERY', 'DOKUMENTY', 'SPOTKANIA', 'UŻYTKOWNICY', 'OSOBY FUNKCYJNE', 'OBSADY', and 'ADMINISTRACJA'. The 'ADMINISTRACJA' item is circled in green. Below the menu bar, there is a section for 'WNIOSKI' with a sub-link 'LISTA WNIOSKÓW'.



Podokrąg w Oświęcimiu

2.

1. Szczegóły wniosku zawiera niezbędne informacje do jego weryfikacji. Aby zweryfikować wniosek należy: a. Pobrać plik z Upoważnieniem.
2. Po jego weryfikacji Administrator Klubu wybiera uprawnienia, które powinny zostać nadane temu użytkownikowi.
3. Następnie należy kliknąć 'Zatwierdź wniosek'. W tym momencie wniosek musi zaakceptować jeszcze pracownik wnioskujący o uprawnienia w PZPN24. Po akceptacji uprawnienia zostaną nadane.
4. Odrzucenie wniosku wymaga podania powodu, który zostanie wklejony do wiadomości mailowej, która zostanie wysłana do użytkownika składającego wniosek o nadanie uprawnień

SZCZEGÓŁY WNIOSKU WERYFIKUJĄCEGO UŻYTKOWNIKA

Szczegóły

Imię:

Nazwisko:

Płeć:

ZPN:

Klub:

Status wniosku:

Email:

Telefon:

Uprawnienia

Opis:

- Uprawnienie dla biurowca CS bezpieczeństwa
- Uprawnienie dla pracowników klubu SL
- Uprawnienie do administrowania użytkownikami klubu SL
- Uprawnienie do modułu transferów dla pracowników klubu SL
- Uprawnienie do modułu ustawień uprawnień dla pracowników klubu SL
- Uprawnienie do modułu transferów przychodzących dla ud. klubowego SL

Załączniki

Nazwa	Opis	Czas dodania
		2020-07-02 10:56:49

[Pobierz](#)

Zatwierdź wniosek Odrzuć wniosek **Zapisz uprawnienia** Zamknij



Podokrąg w Oświęcimiu

Dziękujemy za uwagę

Przygotował Krzysztof Krzemień



Podokrąg w Oświęcimiu